

Responsabile Commerciale

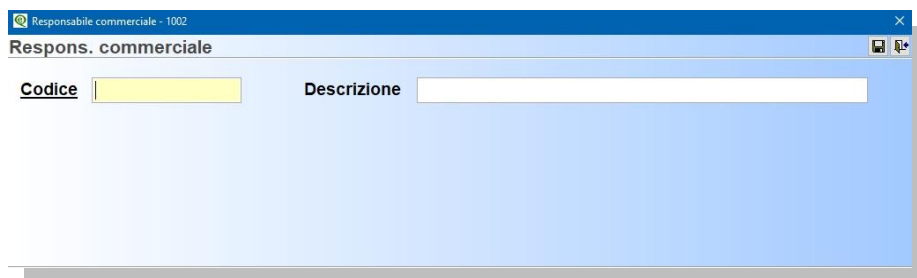
Con eQuilibra è possibile creare un archivio con diversi referenti legati ad uno o più clienti, utile anche per eseguire eventuali statistiche.

L'utente può caricare e/o modificare il Responsabile Commerciale:

- dalla voce di menu **Vendite (V 1-1-C)**,
- durante il caricamento delle anagrafiche clienti.

N.B essendo un campo richiesto sulle anagrafiche dei clienti, se non s'intende utilizzarli sarà sufficiente caricare un solo codice "0" zero e compilare la descrizione con un carattere es. "." punto.

Entrando in inserimento l'utente visualizzerà la videata con:



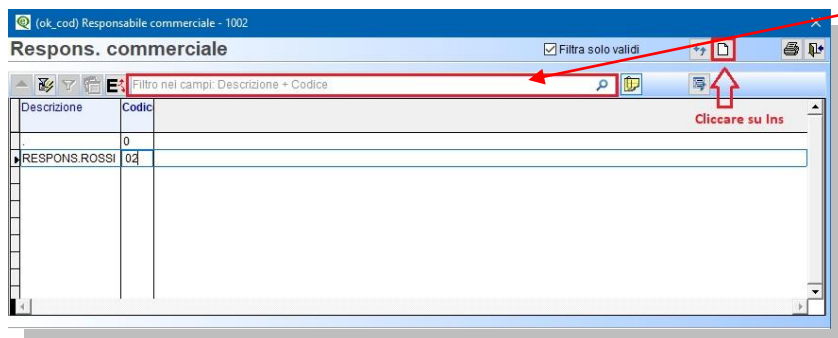
- **Codice:** è un campo alfanumerico, si possono inserire fino ad un massimo di **12** caratteri, l'assegnazione del codice non è automatica ed è a discrezione dell'utente.
- **Descrizione:** è un campo alfanumerico, identifica il nome oppure il cognome del responsabile commerciale. E' possibile inserire fino ad un massimo di **40** caratteri.

Dopo aver compilato i dati confermare l'inserimento/modifica del responsabile commerciale con **F10**

Si attiveranno i tasti funzione:

	Duplica codice i dati saranno duplicati, l'utente deve impostare un nuovo codice.
	Modifica dati sarà possibile modificare il responsabile commerciale precedentemente inserito.

Tramite l'ok_cod Responsabile Commerciale, voce di menu **Vendite (V 1-1-C)**, digitando il nome (vedere la procedura "[fantaricerca](#)" di eQuilibra) all'interno della barra bianca posta sopra i titoli delle colonne, l'utente può eseguire la ricerca. Per inserire nuovi codici cliccare sul tasto funzione **~~INS-Nuovo~~**.



Il tasto funzione **Cancella** si attiva entrando in modifica. **Attenzione!!** Non cancellare i responsabili commerciali movimentati.