

## Destinazioni

In Destinazioni l'utente può caricare gli indirizzi di spedizione delle merci nel caso in cui, siano diversi rispetto alle sedi legali o amministrative dei clienti/fornitori.

L'utente può caricare e/o modificare la Destinazione:

- dalla voce di menu **Vendite (V 1-1-2)**,
- in fase di emissione dei documenti,
- durante il caricamento delle anagrafiche clienti/fornitori.

**N.B.:** se non s'intende utilizzarle, sarà sufficiente caricare un solo codice es. "0" zero e compilare la descrizione con "Idem".

La Tabella Destinazioni si presenta suddivisa in varie sezioni:

The screenshot shows a software window titled 'Destinazioni - 145'. The main form is 'Destinaz. alt.' with the following fields:

- Codice:** 00001-001
- Descrizione:** DESTINAZIONE DI PROVA CLIENTE XXXX
- Tabbed interface:** 'Scheda anagrafica' (highlighted with a red box) and 'Altri dati'.
- Data fields:**
  - Dati aggiuntivi: [Empty field]
  - Indirizzo: via Challand, 22
  - C.A.P. Città Pr.: 11100 AOSTA AO
  - Nazione: [Dropdown menu]
  - Cod. fiscale: 12345678901 | Partita IVA: 12345678901
  - Telefoni: [Field] | Fax: [Field]
  - E-mail: [Field]
  - Date validità: [Date pickers]
- Right sidebar:** 'Gestione altri dati' with 'Note' and 'Sottodestinazioni' options.

- **Scheda anagrafica:** dati anagrafici generici.
- **Altri dati:** dati commerciali e fiscali legati alla destinazione.
- **Note:** note ad uso interno.
- **Sottodestinazioni:** utili per programmi dedicati es. panifici.

## Scheda anagrafica

E' la **Scheda anagrafica**, la prima a essere proposta in automatico sia in inserimento sia in modifica.

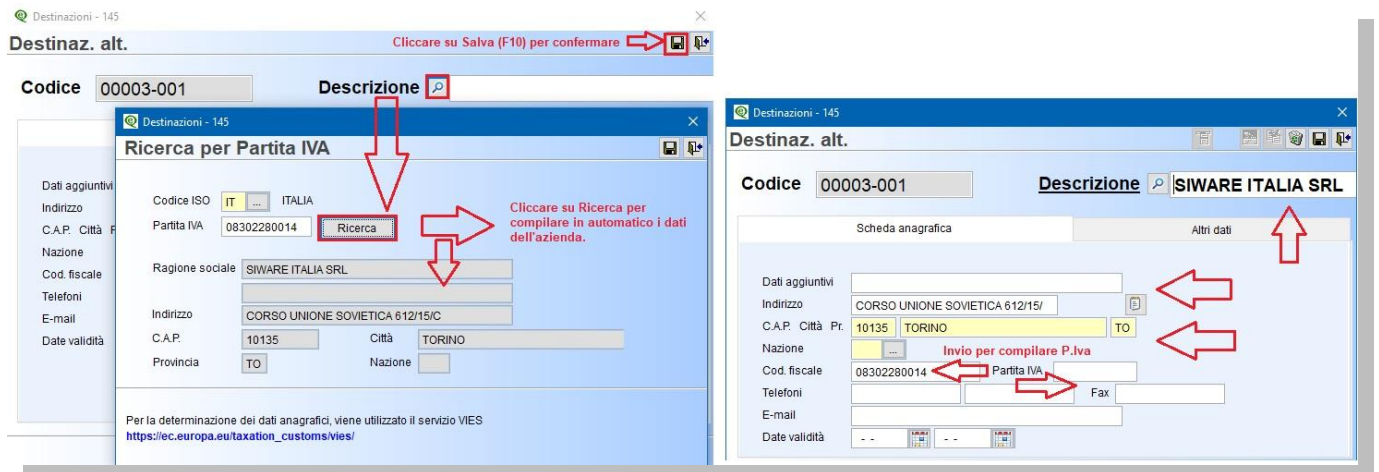
The screenshot shows the same software window, but with the following changes:

- Codice:** 0
- Descrizione:** IDEM
- Tabbed interface:** 'Scheda anagrafica' (highlighted with a red box) and 'Altri dati'.
- Data fields:**
  - Dati aggiuntivi: [Empty field]
  - Indirizzo: [Empty field]
  - C.A.P. Città Pr.: [Empty fields]
  - Nazione: [Dropdown menu]
  - Cod. fiscale: [Empty field] | Partita IVA: [Empty field]
  - Telefoni: [Field] | Fax: [Field]
  - E-mail: [Field]
  - Date validità: [Date pickers]

La codifica del **Codice** della destinazione non è automatica per crearla è utile seguire la seguente regola:

- **cliente + progressivo destinazione** (es. Cliente 00001 – destinazione 00001-001 - 00001-002 ecc..).
- **Codice** : è un campo alfanumerico, si possono inserire fino ad un massimo di **12** caratteri.
- **Descrizione**: è un campo alfanumerico obbligatorio, identifica la ragione sociale del destinatario della merce. E' possibile inserire fino ad un massimo di **40** caratteri.

**N.B.** : spostandosi dal campo **Codice** al campo **Descrizione** si attiva la "**Ricerca per partita Iva**" utile per cercare in automatico i dati del destinatario tramite la partita iva. Confermandoli saranno riportati sulla scheda. Se insufficiente è possibile utilizzare "**Indirizzo Aggiuntivo**".



- **Dati aggiuntivi** : è un campo alfanumerico facoltativo, si possono inserire fino ad un massimo di **40** caratteri. In questo campo si possono inserire ulteriori informazioni sulla ragione sociale del destinatario.
- **Indirizzo** : è un campo alfanumerico non obbligatorio, si possono inserire fino ad un massimo di **30** caratteri, indica l'indirizzo della destinazione della merce. Se insufficiente, tramite il tasto funzione "**Indirizzo aggiuntivo**" è possibile attivare il campo memo e inserire l'indirizzo.

**N.B.** : il campo memo deve poi essere configurato nella stampa dei documenti.

- **C.A.P. Citta Pr.** : indicano il codice di avviamento postale, la città e la provincia della destinazione della merce, non sono campi obbligatori. Dando invio nel campo **C.A.P.** comparirà il seguente messaggio: "**Dati Comune non specificati. Vuoi vedere la Tabella Comuni SI NO**", confermando **SI** sarà proposta la Tabella con tutti i Comuni d'Italia. Per effettuare la ricerca rapida è possibile scrivere all'interno della Tabella, il Comune, il C.A.P oppure la Provincia, premendo invio la scelta sarà riportata sulla destinazione.
- **Nazione** : è un campo alfanumerico facoltativo, identifica la nazione della destinazione. Si possono inserire fino ad un massimo di **3** caratteri. Per convenzione il campo è vuoto, solo per le nazioni italiane, per quelle estere è necessario codificarle compilando la relativa **Tabella Nazioni (V 1-4-A-1)**. Passando dal campo con invio l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" oppure lasciare il campo "**Vuoto**".
- **Codice fiscale/Partita Iva** : il codice fiscale è un campo alfanumerico mentre la partita iva solo numerico, non sono campi obbligatori. Indentificano il codice fiscale e la partita iva del destinatario. Se compilato il primo campo con valore numerico questo viene riportato automaticamente sul secondo. Il programma provvederà a verificare l'esattezza della Partita Iva e del Codice Fiscale del destinatario verificando l'ultimo carattere. Se il codice fiscale o la partita Iva sono errati il programma avvisa con il seguente messaggio: "**Numero di Partita Iva o Codice Fiscale errato, confermi SI NO**".

- **Telefoni/Fax** : sono campi alfanumerici, non sono obbligatori. Indicano i recapiti telefonici del destinatario. Si possono inserire fino ad un massimo di **15** caratteri per ogni campo.
- **E-mail** : è un campo alfanumerico, non è obbligatorio. Si possono inserire fino a un massimo di **40** caratteri. Indica l'indirizzo e-mail del destinatario. Il programma controlla la validità dell'indirizzo e-mail.
- **Date validità** : indica la data di inizio/ fine validità della destinazione, utile qualora si debba specificare che una destinazione non si utilizzerà più da una certa data o che lo sarà a partire da una certa data. Nell' **Ok\_Cod** se è spuntato "**Filtra solo validi**" le destinazioni saranno filtrate in funzione di quanto indicato.

## Altri Dati

In questa sezione l'utente può inserire ulteriori informazioni commerciali e fiscali legati alla Destinazione.

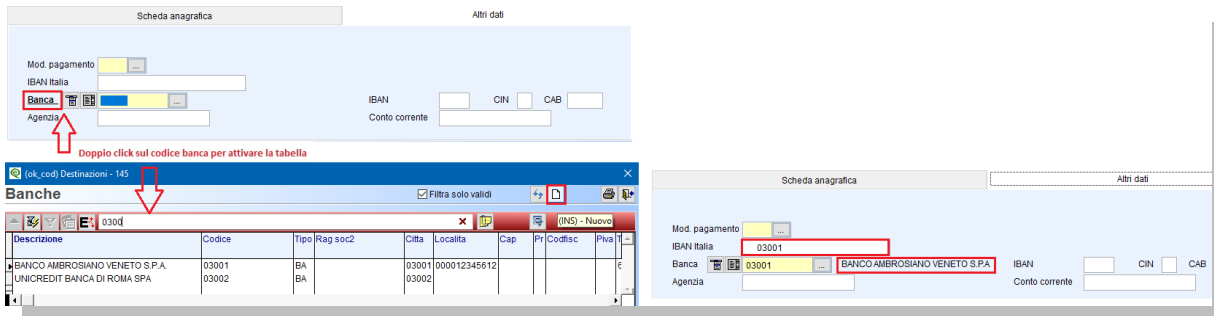
- **Mod. pagamento** : è un campo alfanumerico facoltativo. Si possono inserire fino ad un massimo di **4** caratteri. Il campo identifica la forma di pagamento concordata ed è prioritaria rispetto a quella inserita sul cliente. Sarà proposta in automatico in sede di ordine, bollettazione e fatturazione. Passando dal campo con invio l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" nell'apposita tabella **Forme di Pagamento (V 1-1-4)** precedentemente caricata, oppure lasciare il campo "**Vuoto**".

**N.B.:** è possibile inserire direttamente dalla tabella i codici di pagamento tramite il tasto funzione (**INS**) - **Nuovo**.

- **IBAN Italia** : (*International Bank Account Number*) è un codice alfanumerico, dedotto dal numero di conto corrente interno della banca del destinatario e identifica univocamente un conto corrente a livello internazionale. In Italia l'Iban è composto da **27** caratteri. Le prime due lettere "**IT**" rappresentano la nazione (*IT per l'Italia*), i primi due numeri sono di controllo, si aggiunge il codice **BBAN** (*Basic Bank Account Number*) nazionale del conto, formato da: **1** carattere per il **CIN** (*Control Internal Number*), **5** numeri per l'**ABI** (*Associazione bancaria italiana*), **5** numeri per il **CAB** (*Codice di Avviamento Bancario*) e **12** numeri per il numero di conto corrente.

**N.B. :** Inserito il codice e spostandosi con invio, il programma in automatico compilerà i campi **Banca** - **IBAN** - **CIN** - **CAB** - **Agenzia** - **Conto corrente** .

- **Banca** : è un campo alfanumerico obbligatorio in cui si possono inserire un massimo di **12** caratteri. Il campo identifica la banca interessata per i pagamenti del destinatario, quindi si può inserire o la banca del destinatario, in caso di pagamenti con ricevute bancarie, o la propria banca in caso di bonifici bancari, ed è prioritaria rispetto a quella inserita sul cliente. Se i codici sono stati caricati in **Banche (V 1-1-6)**, inserire direttamente il codice ABI della banca interessata; per eseguire invece la ricerca cliccare su **Banca** tasto destro del mouse per attivare le anagrafiche banche, per selezionare e riportare i dati doppio click sul codice. In automatico, saranno compilati i campi Descrizione e una parte del codice Iban. Per inserire un nuovo codice click sul tasto funzione (**INS**) - **Nuovo** (vedi capitolo dedicato).



- **Vettore**: è un campo alfanumerico non obbligatorio, si possono inserire fino ad un massimo di **12** caratteri, indica il codice del vettore o spedizioniere legato alla destinazione, ed è prioritario rispetto a quello inserito sul cliente. Passando dal campo con invio, l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" nell'apposita tabella **Vettori (V 1-1-3)** precedentemente caricata, oppure lasciare il campo "**Vuoto**". E' possibile inserire direttamente dalla tabella i vettori tramite il tasto funzione (**INS**) - **Nuovo**.
- **Resa**: è un campo alfanumerico non obbligatorio, serve per decidere, di chi è la merce che si stà trasportando e di chi è il relativo rischio, ed è prioritaria rispetto a quella inserita sul cliente. Si possono inserire fino a un massimo di **12** caratteri. Passando dal campo con invio, l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" nell'apposita tabella **Resa (V 1-4-9)** precedentemente caricata, oppure lasciare il campo "**Vuoto**". E' possibile inserire direttamente dalla tabella i codici Resa tramite il tasto funzione (**INS**) - **Nuovo**.
- **Aspetto beni**: è un campo alfanumerico non obbligatorio, indica il tipo d'imbballaggio del materiale (es. pacco, scatolone, a vista ecc.), se presente sarà riportato in automatico in fase di emissione dei documenti attivi/passivi.
- **Codice CIG/Codice CUP** : sono dei codici che devono essere riportati all'interno delle fatture elettroniche emesse verso la Pubblica Amministrazione, se presenti sono prioritari rispetto a quelli inseriti sull'anagrafica del cliente, in questo modo l'utente può gestire, per la stessa Pubblica Amministrazione, più codici CIG e CUP.
- **Zona** : è un campo alfanumerico non obbligatorio, indica la zona geografica della destinazione, ed è prioritaria rispetto a quella inserita sul cliente. Passando dal campo con invio, l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" nell'apposita tabella **Zone (V 1-4-A-2)** precedentemente caricata, oppure lasciare il campo "**Vuoto**". E' possibile inserire direttamente dalla tabella i codici tramite il tasto funzione (**INS**) - **Nuovo**.
- **Esenzione Iva**: è un campo alfanumerico facoltativo, si possono inserire fino a un massimo di **4** caratteri, utile per indicare l'esenzione Iva da applicare ai clienti, ad esempio per i clienti esteri ed è prioritaria rispetto a quella inserita sul cliente. Passando dal campo con invio, l'utente può decidere di eseguire la "**Ricerca**" nell'apposita tabella **Aliquote Iva ed esenzioni (V 1-4-3)** precedentemente caricata, oppure lasciare il campo "**Vuoto**". E' possibile inserire direttamente dalla tabella i codici dell'iva in esenzione tramite il tasto funzione (**INS**) - **Nuovo**.
- **Cod. dest. SDI/ Indirizzo pec B2B** : il Codice dest. SDI è un campo alfanumerico usato per consegnare correttamente le fatture elettroniche. Può essere composto da:

1. **Sei** caratteri identifica il **Codice univoco d'ufficio** (CUU), o codice **IPA** fondamentale per la trasmissione delle fatture elettroniche verso la PA (Pubblica Amministrazione),
2. **Sette** caratteri identifica il **Codice destinatario** fondamentale per la trasmissione delle fatture elettroniche verso soggetti privati **B2B** (azienda-azienda) e/o **B2C** (azienda-individuo). Se il **cliente non ha un codice destinatario assegnato** è necessario compilare il campo **Indirizzo pec B2B** con l'indirizzo fornito dal cliente, se invece **non si conosce il codice destinatario** indicare **0000000** (sette zeri). Se il cliente è un **sogetto privato** B2C oppure un condominio/società semplice/associazione indicare **0000000** (sette zeri). Se il cliente è un estero indicare **XXXXXXX** (sette X).

Se presenti, saranno prioritari rispetto a quelli inseriti sull'anagrafica del cliente, in questo modo l'utente può gestire, per lo stesso cliente più codici SDI/Indirizzi pec B2B.

- **Etichette bancali** : per abilitare la stampa delle etichette dei bancali legato alla destinazione.
- **Lead time (GG)** : sono i giorni di consegna che intercorrono tra la data richiesta dell'ordine e la data consegna. Se impostato, il programma in fase di emissione degli ordini compilerà in automatico la data consegna. **Es.** se in fase di emissione di un ordine in data **31/01/xxxx** , la **data richiesta** del cliente è il **03/02/xxxx** e sulla destinazione è stato inserito 10 gg, perchè ci vogliono 10 giorni per raggiungere il magazzino del cliente, in automatico il programma calcolerà come data consegna (materiale che esce dal magazzino) **24/01/xxxx**.

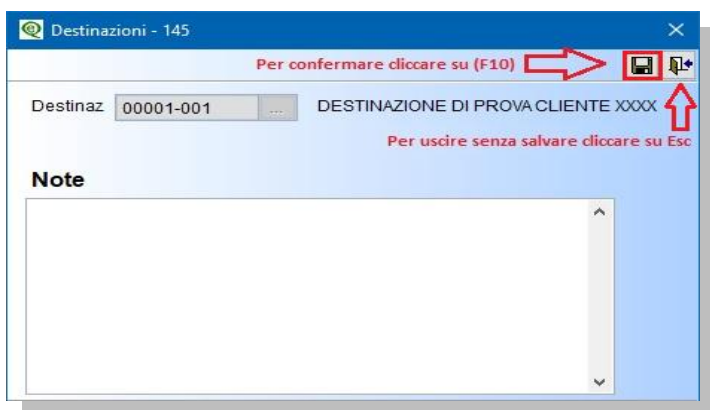
Dopo aver compilato i dati confermare l'inserimento/modifica della destinazione con **F10**

Si attiveranno i tasti funzione:

	<b>Duplica codice</b> i dati saranno duplicati, l'utente deve modificare il codice seguendo la regola della codifica (vedi paragrafo <a href="#">dedicato</a> ).
	<b>Modifica dati</b> sarà possibile modificare la destinazione precedentemente inserita.
	<b>Gestione altri dati</b> utile per inserire altri dati legati alla Destinazione. 

## Note


L'utente può inserire delle **Note** all'interno del riquadro bianco. In fase di emissione dei documenti le potrà consultare oppure, tramite la personalizzazione dei moduli, stampare.

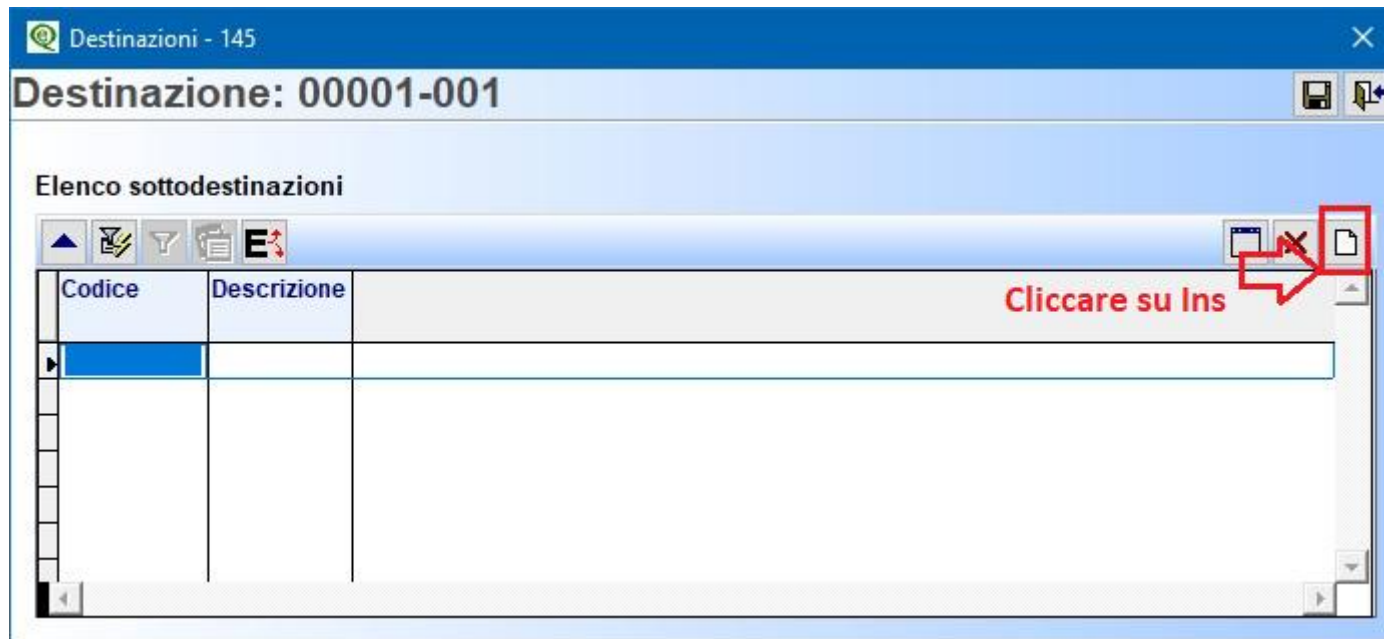


Per confermare l'inserimento dei dati cliccare su **F10** oppure uscire senza salvare con **sc**




## Sottodestinzioni


Per inserire le sottodestinzioni, che saranno utilizzate da programmi dedicati es. panifici, cliccare sul tasto funzione  **"INS-Nuovo"**.



Compilare i codici all'interno della tabella e confermare con  **F10**.

Tramite l'ok\_cod Destinazioni, voce di menu **Vendite (V 1-1-2)**, digitando il nome oppure la città (vedere la procedura "[fantaricerca](#)" di eQuilibra) all'interno della barra bianca posta sopra i titoli delle colonne, l'utente può eseguire la ricerca. Per inserire nuovi codici cliccare sul tasto funzione  **"INS-Nuovo"**.



Il tasto funzione  **Cancel** si attiva entrando in modifica. **Attenzione!!** Non cancellare le destinazioni movimentate, renderle obsolete indicando le date validità.