eQuilibra

Aggiorna stato dal portale

Note Operative

Il programma consente di leggere lo stato delle fatture inviate al portale, sia quelle firmate e inviate con eQuilibra, sia quelle inviate tramite Pec o altro soggetto (es. le fatture inviate dal GSE).

Eseguire il programma Fattura PA/b2b/b2c (V 3–B).

Selezionare in base ai parametri richiesti:

Sezione: indicare la sezione se attiva.

Dal - Al: è possibile indicare le date entro cui cercare le fatture.

Tipi fatture. I dati dello "stato" sono disponibili solo per le fatture di tipo generate.

	_		_			
Fatture attive				Fatture passive	Opzioni sistema	
Sezione 0						3
Dal	01-01-18		al	16-10-18 (Ultima interrogazione	al portale: 01-10-18 16:00:18)	
Da clie			da.			
Aclien	A cliente		a	COMUNE PROVA	Formato FatturaPA	
Ø Blo	ifica	ire senza	a coor	dinate bancarie ipi fatture	 versione 1.1 versione 1.2 	
⊡ F	atture PA atture B2B	e B2C) Tutti] da generare		

Comparirà l'elenco delle Fatture elettroniche, con evidenziate **in verde** le fatture da inviare e **in rosso** quelle già inviate, lo "Stato" si presenta "Sconosciuto".

Fatture attive						Fatture	passive			Aggiorna stato dal po Opzioni sistema					
ezione	0														
By 7 fe B	3	V O	厚	1											
liente Ragione S	Sociale	Tipo documento	Sezione	Num. documento	Data documento	Valore Totale	Selezionato	Descrizione errore	Progressivo invio	Tipo Sdi	Stato	Ult. agg. (ta portal		
3637 COMUNE	DI PINER	Fattura	1	4	17-07-18	1220.00	Si		56	Fattura PA	Sconosciuto	19-07-18	09:26:2		
3638 COMUNE	PROVA	Fattura	1	5	17-07-18	109.80	No	Compilare "	21	Fattura PA	Sconosciuto	17-07-18	15:34:5		
¥ 7 € E	3	EVENT	1												
Tipo Data															
REATO 19-07-18 09:26:22															
011410040		sont contractor				l.									

eQuilibra

Il programma non memorizza alcun dato dal portale di conservazione ma lo acquisisce dal portale in tempo reale ogni volta che viene richiesto.

Cliccare ora sulla funzione "**Aggiorna stato dal portale**" (potrebbe essere necessario prestare consenso a richieste dell'antivirus in quanto si sta tentando l'accesso ad un portale internet).

In questa fase il programma si collega direttamente al portale di conservazione e al termine della lettura viene visualizzato il messaggio.



Cliccando su **SI** dopo l'elaborazione, saranno aggiornate le informazioni sulle fatture, verificare i dati delle colonne evidenziate in **ARANCIONE CHIARO**.

Per ogni fattura elencata il programma visualizza alcuni dati importanti:

ID di conservazione: è un numero univoco che individua il documento nel portale di archiviazione.

Entrando nel programma l' ID conservazione vale zero e viene aggiornato ogni volta che si esegue la procedura "**Aggiorna stato dal portale**".

Stato: indica la fase in cui si trova il documento nel Sistema di Interscambio.

Si elencano i tipi di Stato possibili:

- Formalmente valida = significa che è valida nella forma, in attesa di invio a SDI. E' lo stato della fattura immediatamente dopo l'invio.
- Inviata = significa che è stata <u>firmata e inviata</u> a SDI a questo stato segue di norma lo stato di Accettata o Rifiutata.
- **Errore** = la fattura contiene errori formali
- Accettata con notifica esito: la fattura è stata regolarmente accettata dall'Ente che può' rispondere con una "ricevuta di consegna" e una "notifica esito" con espressa accettazione della fattura.
- Accettata con decorrenza termini: se l'Ente non invia notifiche entro 15 gg. dal ricevimento della fattura, si intende Accettata.
- **Rifiutata con notifica esito committente:** la fattura viene rifiutata dall'Ente (non da SDI) e la notifica esito riporta le motivazioni.
- Ultima notifica: descrive l'ultima notifica ricevuta. Per visualizzare il contenuto della notifica, cliccare sulla riga della fattura e poi sull'icona ^[20] "Visualizza le notifiche relative alla conservazione della fattura". Se ci sono più notifiche relative alla stessa fattura comparirà la scelta:





Cliccare sulla scelta e si aprirà il browser con la visualizzazione della notifica richiesta:

Ricevuta Consegna Identificativo Sdl: 9152747 Nome File: IT 00006.xml.p7m Data Ora Ricezione: 2015-05-29T08:56:50.000+02:00 Data Ora Consegna: 2015-05-29T09:11:28.000+02:00 Destinatario: Message Id: 51718197 Pec Message-ID: opec275.20150529085650.26432.09.1.49@pec.aruba.it

Conservazione: indica se il processo di conservazione è stato ufficialmente completato.

Ciò avviene sempre alla fine dell'anno successivo alla data di emissione della fattura.

Es.: se l'anno corrente è il 2016, le fatture emesse nel corso del 2014 hanno il campo Conservazione = **Conservato** mentre quelle emesse nel 2015 e 2016 hanno il campo Conservazione = **Non Conservato**.

Esempio di fatture che hanno già terminato il processo di conservazione digitale:

								5 7 44 🖪	s 1
Intervalli		Opzioni (eQuilibra)							
Sezione 0									ø,
	厚阳								
Cliente Ragione Sociale	Tipo docume	Num. documer	Data documento	ID Conservaz	Conservazione	Stato	Progre invio	Forma pag.	Desci 🔺 Formi
00154 COMUNE DI ROMA	Fattura	659	25-08-14	114370	Conservato	nviata	1	30	BONI
00154 COMUNE DI ROMA	Fattura	692	11-09-14	114371	Conservato	nviata	3	30	BONI
03225 COMUNE DI FIRENZE	Fattura	797	20-10-14	114372	Conservato	nviata	7	30	BONI
00433 COMUNE DI BIELLA	Fattura	912	28-11-14	114373	Conservato	nviata	12	30	BONI
	and the second se	1000	00 10 11	444074	Conservate	and strength of	40	20	DONH